お車の場合

病院内に駐車場はございませんので、上記の外部契約駐車場(P)をご利用ください。
①UDXパーキング(24時間営業、年中無休)
②富士ソフトビル駐車場(7:00~23:00)
③ライフコーポレーションお客様駐車場(7:00~22:00)

J R 線 ご利用の場合 秋葉原駅下車、昭和通り口より徒歩7分
東京メトロ日比谷線 ご利用の場合 秋葉原駅下車、1番出口より徒歩6分
都営地下鉄新宿線 ご利用の場合 岩本町駅下車、A4出口より徒歩10分
つくばエクスプレス ご利用の場合 秋葉原駅下車、A2·A3(昭和通り方面)出口より徒歩7分
都営バス ご利用の場合 「東42乙」系統(南千住~秋葉原駅)三井記念病院前下車、徒歩1分

〒101-8643 東京都千代田区神田和泉町1番地
TEL:03-3862-9111(大代表) FAX:03-3862-9140
【地 域 連 携 室】TEL:03-3864-7900 FAX:03-3864-7901
【総合健診センター】TEL:03-5687-6331 FAX:03-5687-6332
ウェブサイト:http://www.mitsuihosp.or.jp/

201105

入院のご案内

医療理念

三井記念病院は患者の生命(いのち)を大切にし、患者とともに生きる医療を行い、より良い社会のために貢献します。

基本方針

1.私達は患者の生命(いのち)の力が病気からの治癒力であり、患者が医療において主役であることを認識します。

2.私達は患者の良いガイド役となり、患者も含めた良好なチーム医療を推進します。

3.私達は患者のために医学的根拠に基づいた高度で良質な医療を行います。

4.私達は地域に根ざす医療のために地域との連携を推進します。

5.私達は安全、安心で信頼される医療を担う次代の医療人を育成します。

6.私達は良質で信頼される医療において本邦におけるトップクラスの医療機関を目指します。

行動指針

1.患者と明るく良好な人間関係を築きます。

2.十分な医療情報の提供を行い、患者の権利を尊重します。

3.いかなる患者にも公正な医療機会を提供します。

4.院内職員同士、信頼感を持ちながら良好なチームワークを形成します。

5.医療の安全性を維持・向上させる努力を継続的に行います。

6.医学の習熟ならびに人格の涵養のために日々研鑽に励みます。

7.臨床研究を通じて医学の発展に寄与します。

8.患者とともに生きる医療に生きがいと誇りを持ちます。

9.法令を遵守し、明るく健全な組織運営に努めます。

病院概要

病床数 | 482床(ICU7床・CICU6床・HCU21床)

手術室数 | 13室(うち外来手術室3室)

延床面積 | 約38,600㎡(うち入院棟約28,700㎡、外来棟約8,300㎡ 他)

診療科名(31科)

内科	小児科	眼科
神経内科	外科	耳鼻咽喉科
内分泌内科	乳腺内分泌外科	放射線診断科
糖尿病代謝内科	消化器外科	放射線治療科
血液内科	呼吸器外科	麻酔科
腎臓内科	心臓血管外科	歯科・歯科口腔外科
膠原病リウマチ内科	整形外科	緩和ケア科
消化器内科	脳神経外科	病理診断科
呼吸器内科	皮膚科	臨床検査科
循環器内科	泌尿器科	
精神科	産婦人科	

その他の診療部門

集中治療センター(ICU)
冠疾患集中治療センター(CICU)
高度治療センター(HCU)
中央手術センター
救急センター
腎センター
化学療法センター
内視鏡センター

外来棟

7F	会議室
6F	乳腺内分泌外科　産婦人科　精神科 歯科・歯科口腔外科　化学療法センター
5F	消化器内科　消化器外科・一般外科　呼吸器内科 呼吸器外科　血液内科　泌尿器科　皮膚科
4F	眼科　整形外科　リハビリテーション室
3F	小児科　採血・採尿 生理検査(心電図　超音波　肺機能　脳波・筋電図等)
2F	内科　循環器内科　心臓血管外科 脳神経外科　耳鼻咽喉科　緩和ケア科
1F	エントランス　総合案内　受診相談　受付・会計　地域連携室 福祉相談室　栄養相談　がん相談支援室　がん情報コーナー"いずみ"
B1F	

連絡通路 (4F・3F・2F・1F)

入院棟

19F	個室病棟
18F～10F	一般病棟
9F	産婦人科病棟
8F	HCU
7F	心カテ室　リハビリテーション室　CICU 循環器病棟
6F	中央材料室
5F	手術室　ICU　MEセンター
4F	外来手術室　内視鏡センター 腎センター　ラジオ波治療室
3F	病理診断科　輸血センター　薬剤部　検査部
2F	放射線診断科
1F	救急センター　入院受付　売店　レストラン
B1F	放射線治療科　栄養部
B2F	機械室

入院までに

入院予約のお済みになった方へ

入院病床が決まり次第、入院受付係から入院前日または2〜3日前に電話でご連絡いたします。
いつでも入院できるようご準備をお願いいたします。

入院時の持ち物

入院当日は、下記のものをお持ちください。

①洗面用具：歯ブラシ、コップ、ひげそり、ブラシ、シャンプー、石けん、洗面器（ご自身のものを使いたい方）等
②食事の時に必要なもの：はし、湯のみ（必要時スプーン、ストロー、フォーク等）
③その他の日用品：寝間着（パジャマ）、下着、タオル（2〜3枚）、バスタオル、ティッシュペーパー（1箱）、すべりにくいはきもの、義歯を保存する容器、筆記用具、テレビ・ラジオのイヤホン等
※病院の売店で日用品等をお求めになることもできます。売店の営業時間は、7：00〜21：00（年中無休）です。なお、パジャマ、寝巻、タオルはレンタルもあります。（530〜780円/セット）
④現在服用している薬は全てお持ちください。お薬手帳や薬の説明書も一緒にお持ちください。インスリンを使用している方も必ずお持ちください。
⑤入院手続きに必要な書類、印鑑（詳しくはP5をご覧ください。）
⑥19階病棟では、入院に必要な物品はそろえておりますので、そのまま入院できます。

お部屋

①個室、2人室、4人室に分かれています。
個室、2人室と4人室の一部は、室料差額（特別療養環境室）が必要となります。次頁をご参照の上、詳細は入院受付係にお尋ねください。なお、ご利用される方には入室同意書にサインをいただいております。
②患者さんの病状により、主治医の判断で病室・病棟を移動させていただく場合もあります。前もってご説明させていただきますが、あらかじめご了承ください。
③病室の日数計算方法は、健康保険法に準じております。
日数計算は、当日の0：00〜24：00が基本となっております。従って、この時間帯内で数時間（例・2時間）、あるいは24時間利用でも1日分として計算するように定められています。例えば、本日入院して翌日退院した場合、病室は2日分の計算となりますのでご了承ください。

入院日の変更

ご都合により、入院日の変更や取り消しをされる場合は、各診療科外来の看護師までご連絡ください。

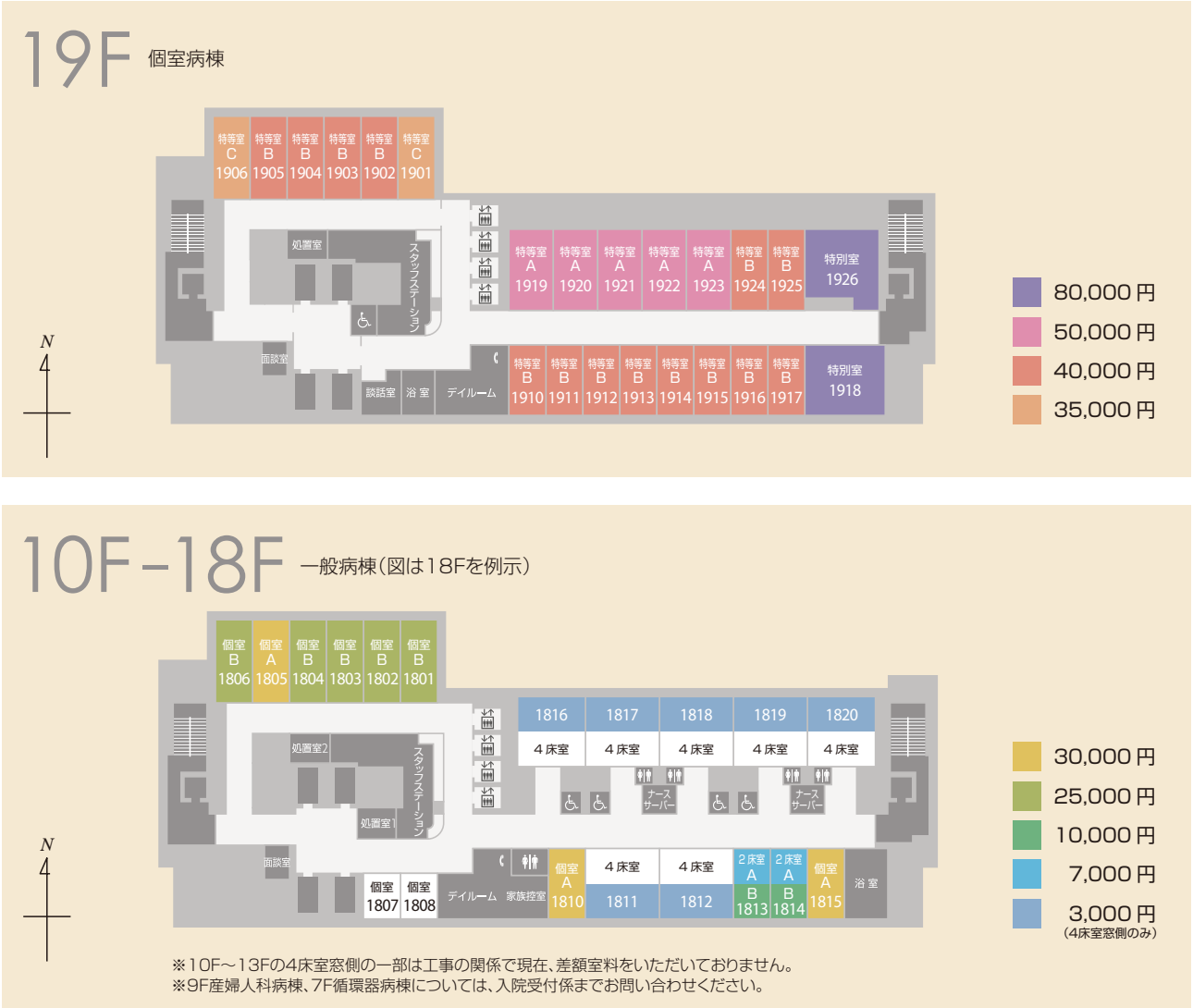
保険証の変更

入院後に保険証等の変更があった時は、入院計算案内に新保険証等をご持参ください。

入院コーディネート室のご案内

ご入院が決まりましたら、外来棟1階入院コーディネート室へお越しください。
少しでも安心してご入院いただけるよう、さまざまな不安や疑問に看護師が個別に対応いたします。
入院に関するあらゆることの相談窓口としてご利用ください。

特別療養環境室（差額室料）

※10F〜13Fの4床室窓側の一部は工事の関係で現在、差額室料をいただいておりません。
※9F産婦人科病棟、7F循環器病棟については、入院受付係までお問い合わせください。

病室設備

部屋タイプ / 部屋面積	19階 特別室 36㎡	19階 特等室 18㎡/22㎡	一般個室 18㎡	2人室 9㎡（1ベッドあたり）	4人室 9㎡（1ベッドあたり）
床頭台	●	●	●	●	●
テレビ（床頭台付属）	●	●	●	●	●
テレビ（据え置き型）	● 大型液晶				
DVDプレーヤー（床頭台付属）	●	●			
金庫（床頭台付属）	●	●	●	●	●
備え付けロッカー	●	●	●	●	●
冷凍冷蔵庫	●	●			
冷蔵庫（床頭台付属）			●	●	●
インターネット	●	●	●		
応接セット	●				
電話	● ご希望の方のみ	● ご希望の方のみ			
バス	●				
シャワー	●	●	●（※）		
トイレ	●	●	●		
電子レンジ	●				

※一部シャワーのない病室もあります。

入院当日は

入院当日のご来院場所

①入院指定日の9：30〜10：00に、入院棟1階「入院受付係」までお越しください。
　ご用意いただいた書類をご提出ください。
②休日の入院の場合は、指定された時間に**救急受付**窓口で入院手続きをしてください。
③入院手続き時に提出していただく必要書類
　A.入院同意書
　B.必要に応じて特別療養環境室（差額ベッド）入室同意書
　C.診察券
　D.医療費助成証等
　E.保険証または後期高齢者医療保険者証
　F.印鑑
④指定された時間にご来院がむずかしい場合は、事前に入院受付係までご連絡ください。
⑤入院手続き終了後、病棟階をご案内します。

寝具類

①寝具類は病院で準備しております。
②布団は1枚ですが、足りない時はお申し出ください。
　私物の寝具類（タオルケットを含む）の持ち込みは、ご遠慮くださるようお願いいたします。

お部屋でまずしていただくこと

①寝間着（パジャマ）に着替えて、ベッドで安静にしていてください。
②お荷物は、個人用ロッカーにお入れください。
③担当看護師から病棟説明、病院内での生活の説明をお聞きください。
④担当看護師が現在の病状についてお話しを伺います。これは、医師がお尋ねする病歴と同じようなものですが、看護の必要上からのものです。検査入院の場合は、これを省略することもあります。

入院当日の食事について

入院時間は9：30〜10：00となっております。11：30までに入院された患者さんには昼食をご用意できますが、11：30以降に入院される場合は昼食を済ませてからご来院くださいますようお願いいたします。

病院での食事

①朝食/8：00〜8：30　昼食/12：00〜12：30　夕食/18：00〜18：15　にお持ちいたします。
②食事がお済みになった方は、「食事トレー」を下膳車までお持ちください。お持ちになれない患者さんは看護師がお下げいたします。
③治療上の必要により、食事の摂取を禁止することや、検査のため食事時間を変更することがありますが、その際は指示に従ってください。
④病状により特別治療食（流動食・糖尿食・心臓食・肝臓食等）をご用意いたします。
⑤食事療法が必要な方には、栄養士が指導に伺います。栄養相談をご希望の方は担当看護師にご相談ください。栄養相談室は、外来棟1階にあります。
⑥病院食以外の食べ物、飲物については、主治医または担当看護師にご相談ください。
⑦当院では栄養管理計画に基づき栄養管理を実施しております。入院食事料は1食につき260円となっております。また、昼食と夕食は「基本メニュー」と「選択メニュー」の2種類からお選びいただけ、選択メニューをご希望されますと、基本料金に加え別途100円（自費）のご負担をいただきます。

入院中の過ごし方

1日の生活は、おおよそ次のようになっています。

①検温は10：00に定めています。計った体温計はケースに戻さず、そのまま床頭台の上に置いてください。
　看護師がお伺いします。その時に、昨日の食事の食べられた量、便・尿の回数をお聞きしますので、メモしておいてください。（専用メモ用紙をお使いいただきます。）
②睡眠・安静を充分にとれるよう、消灯時間は22：00に、起床時間は6：00に定めています。消灯後、適時巡回いたしますが、ご用のある方はナースコールをご遠慮なくお使いください。
③散歩・運動等、どんなことでも、看護師長・担当看護師にお尋ねください。主治医・看護師からの療養上の指示はお守りください。

床頭台

ベッドの横に床頭台を設置しており、テレビ、冷蔵庫、金庫、インターネット（個室のみ）がご利用いただけます。なお、テレビ、冷蔵庫、インターネットは有料となっており、お支払いには専用の**ICカード**（電子マネー）が必要となります。ただし、19階病棟は無料ですので、**ICカード**は不要です。
ICカードは1階の「入院受付」横のカード購入機でお求めいただけます。また、チャージ（入金）は、カード購入機もしくは各病棟デイルームに設置の入金機をご利用ください。なお、退院時の精算は1階のカード購入機のみでお取り扱いしています。
詳しくは、床頭台に備え付けの取扱説明書をご覧ください。
※冷蔵庫は冷えるまで1〜2時間かかります。

テレビ・ラジオ

テレビ・ラジオをご利用の際は、必ずイヤホンを使用してください。（イヤホンは売店で購入してください。）
なお、消灯後のテレビの使用は、ご遠慮ください。
※病棟の一部ではラジオのAM放送が聞きづらい場所がありますので、ご留意ください。

インターネット

個室では**ICカード**を使用してインターネットが利用できます。LANケーブルをお持ちください。

電　話

①公衆電話は、各病棟にあります。
②外からのお電話はおつなぎできません。折り返しの連絡が必要な場合は病棟へご連絡いただければご伝言いたします。
③携帯電話使用に関するお願い
　携帯電話から出る電波で医療機器が影響を受けることがあります。また、個室以外の病室内で携帯電話を使用すると他の患者さんの安静を妨げることになりますので、以下のようなルールを守っていただくことをお願いいたします。
　1.病室内は原則として携帯電話の使用はご遠慮ください。ご使用になる場合は、各階のデイルームにてお願いいたします。（なお、どうしても病室内でご使用になりたい場合は、担当の看護師に申し出てください。）
　2.個室病室で医療機器を使用していない場合は、担当の看護師に許可を得てから携帯電話をご使用ください。
　　※携帯電話を使用できない場所では、マナーモードではなく電源をお切りください。

売　店

営業時間は、7：00〜21：00（年中無休）です。

郵便物
郵便物の宛名には、病棟名・科名・患者さんの氏名をお書きください。

宅配便
宅配便をご希望の方は1階の売店でご利用いただけます。なお、入院の時にはお受けできませんのでご注意ください。詳しくは看護師にお尋ねください。

新　聞
①新聞をご希望の方は、1階の売店でお買い求めください。
②ご自分で購入が困難な方は、看護師・看護補助者にご依頼ください。

入　浴
入浴をご希望の方は、担当看護師にお申し出ください。

私物の洗濯
①下着・寝間着等の洗濯は、委託業者が扱っています。回収は13：00、納品は当日を含めて3～5日後となります。詳細は病棟でご確認ください。
②貸し出しの寝衣を用意しています。（有料）

理　髪
理髪は、毎週（月曜日・水曜日）の午後に委託の理容師がまいります。ご希望の方は、前日までに看護師にお申し出ください。

レストラン
レストラン「クロワッサン」は入院棟1階にあります。
営業時間は、平日/8：00～19：00　土曜日/9：30～17：00　日曜・祭日/11：00～17：00です。

外出・外泊
外出・外泊を希望される方は、主治医、または担当看護師にご相談ください。

退院支援
自宅療養についてのご相談を希望される方は、看護師長または担当看護師にお申し出ください。

退　院
①退院が決まりましたら、主治医と担当看護師から退院時の説明（指導）をお受けください。
②退院時間は10：00までとさせていただいておりますので、ご協力ください。

その他
お部屋の変更をご希望の方は、看護師長にご相談ください。

お気付きのことは
①ご入院中お気付きの点、あるいは、お困りのことがありましたら、主治医、または担当看護師に、いつでもご遠慮なくお尋ねください。
②退院時アンケートや各所にある投書箱（メモ投入）にて、ご意見をお聞かせください。

ご家族の方へ

付添い
①当院は付添いの必要はありません。
②但し、患者さんの症状等でご家族の希望があり、医師が許可した場合に限り、ご家族の付添いが認められます。
この場合「付添許可願」を提出していただきますが、主治医、または看護師長・担当看護師にご相談ください。なお、ご家族の待機室についてもご相談ください。

ご面会
①ご面会の時間は次のようになっています。

月曜日～土曜日	15：00～20：00
日曜・祭日	10：00～12：00　15：00～20：00
ICU･CICU･HCU	毎日 7：30～8：30　15：00～20：00

※上記以外の時間に面会をご希望の方は、各病棟の看護師にお尋ねください。

②病状によっては、ご面会をお断りしたり、時間を制限する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
③入院中の他の患者さんの安静や診療の妨げにならないよう、大勢でのご面会や小さなお子様とのご面会はなるべくご遠慮ください。ご面会は、デイルームをご利用ください。
④ご面会の方の病室での飲食はご遠慮ください。
⑤来訪者のご面会をお断りになりたい場合は、ご遠慮なく看護師にお申し出ください。
※ご面会の方は、必ずナースステーションにお立ちよりくださいますようお伝えください。面会者名簿に記帳していただきます。

ご面会時の感染予防対策として
新聞、テレビなどで報じられておりますが、抗生物質に抵抗性をもっている細菌が近年増えており、これらの細菌によっていろいろな病気が引き起こされております。
例えば、MRSAという言葉をお聞きになったことがあるかと思いますが、これは普通の抗生物質がよく効かないブドウ球菌のことです。このような菌は病院内の患者さんだけに見つかるものではなく、日常、健康な方の鼻汁や咽頭などにも存在しているものです。
つまり、健康で免疫力が十分にそなわっている一般の方は、この菌によって病気になることはありませんが、何らかの病気があったり、手術後などで免疫力が低下している方の場合は、MRSAという菌によって肺炎や腸炎などの病気が引き起こされることがあります。このような菌は、手指や唾液によって人から人へと感染いたしますので、患者さんとの面会の際は大変お手数ですが、病室入口に備え付けてあります「消毒用アルコール」で手指を消毒してから患者さんとご面会くださるようお願い申し上げます。
なお、呼吸器症状のある方は、唾液が飛散しないためのマスクを着用してご面談いただきたいと存じます。

診療に関して

担当医師

①あなたを診療する担当医は（　　　　　　　　医師）です。
②当院では、主治医以外に2～3名の医師が協力して治療にあたります。
③医師の勤務体制上、主治医が交代することもあります。また、夜間・休日の診療は、原則として当直医師が行いますので、あらかじめご了承ください。

担当看護師

①この病棟の責任者としての看護師長は（　　　　　　　　）です。
主任看護師は（　　　　　　　　）です。
担当看護師は（　　　　　　　　）です。
②当院の看護体制は、日勤・夜勤の二交代制勤務をしています。
③通常、日勤は9～10名、夜勤は3～4名の看護師が協力して看護にあたります。何でもお尋ねください。

病気の説明

①担当医や看護師長・担当看護師から、ご自分の病気のことや検査・治療について、十分納得できるまで説明をお求めください。
②患者さんの病気についてのプライバシーを守るために、患者さん以外に病気の説明を受ける方をあらかじめ家族の方等信頼のできる人の中から選んでおいてください。
③疑問やご要望のある方は、主治医・看護師長・主任看護師・担当看護師にご遠慮なくお申し出ください。
④ご家族以外の方への病気の説明は、患者さん自身の許可がない限りいたしません。（プライバシー保護のため）
⑤電話による病状の詳細な説明はできません。

手術を受ける方は

①手術を受ける方は、指定された日にご家族とご一緒に主治医から手術内容について十分な説明を受けてください。その際、手術承諾書に必要事項を記入していただきますので、印鑑をご用意ください。
②ご用意いただくものは、入院後にご説明いたします。
③付添いの必要はありませんが、手術当日、ご家族の方に待機をお願いする場合もあります。その際は、主治医とご相談ください。

安全のために

①患者取り違え防止のために入院の際にリストバンドをつけさせていただきますので予めご了承ください。
②検査、注射、処置の前にはその度ごとに必ずフルネームでお名前を確認させていただきますので、ご協力をお願いします。

退院と会計について

退院日と退院時間について

①退院日は医師との相談のうえ決定されます。退院時間については、通常10：00をもって当院の規定時間とさせていただいておりますので、ご協力をお願いいたします。なお、退院後の来院日や内服薬等についてご不明な点がある場合は、主治医または担当看護師へお尋ねください。
※転院される方には退院時に「退院証明書」をお渡しいたします。この証明書は、健康保険法で定められたもので、転院先の病院に提示する必要がありますので、紛失しないよう大切に保管してください。

請求書とお支払いについて

①請求書は退院日の朝10：00頃までに病室にお届けいたします。（ご不在の場合はベッドサイドに置かせていただきますのであらかじめご了承ください。）
②お支払いは入院棟1階「入院費自動支払機」（または外来棟1階15番精算受付）でお願いいたします。

入院費自動支払機 取り扱い時間	月曜日～金曜日 土曜日	8：00～18：00 8：00～14：00
15番精算受付 受付時間	月曜日～金曜日 土曜日	8：30～16：30 8：30～12：30

※日曜日・祝日はお取り扱いできません。
※精算受付では混雑状況によりお待ちいただく場合がございます。
③お支払いには現金の他、各種クレジットカード・キャッシュカードがご利用いただけます。なお、入院費自動支払機で各種カードをご利用される際は、“暗証番号”が必要となりますので事前にご確認をお願いいたします。
※暗証番号が不明な場合は、15番精算受付へお越しください。
※一部ご利用になれないカード会社・銀行がございますので、詳しくは15番精算受付へお問い合わせください。
④ご請求については退院時に間に合うよう努力しておりますが、退院後に追加のご連絡をさせていただくことがございますので、あらかじめご了承ください。

休日の退院について

日曜日・祝日に退院される方については、後日請求書を郵送させていただきますので、次回外来時またはお振込にてお支払いをお願いいたします。
なお、ご不明な点は医事課入院係までご連絡ください。
代表電話：03-3862-9111　内線8022・8023

医事課入院係 受付時間	月曜日～金曜日 土曜日	8：30～17：00 8：30～12：30

その他会計について

①月をまたいでご入院されている方については、月末締めにて、原則翌月10日に請求書を病室までお届けいたします。
※10日が休日の場合はお届けが翌日となりますのでご了承ください。
※お支払いは1週間を目安にお願いいたします。

②以下の項目については健康保険に該当しない"保険外負担"となりますので、実費にてご負担をお願いしております。

- 差額室料
- 各種証明書（診断書等）
- 予防接種
- エンゼルメイク（8,400円/税込）
- 食事選択メニュー（100円/税込）
- その他：正常分娩費用、レントゲンフィルムコピー代等

③お支払い内容でご不明な点がございましたら、ご遠慮なく医事課入院係へお問い合わせください。

④領収書は、所得税の医療費控除を申告する際等に必要となりますので、大切に保管してください。

診断書・証明書の発行について

①各種診断書・証明書については原則、**退院日及び退院後**に受け付けいたします。外来棟1階5番・6番文書受付窓口にてご依頼ください。

※料金を事前にお支払いただいてからの手続きとなりますのでご留意ください。

②日曜・祝日に退院される方については退院日前日か退院後の受け付けとなります。

③文書の種類によって料金が異なりますので、入院棟および外来棟1階にあります料金表をご確認ください。

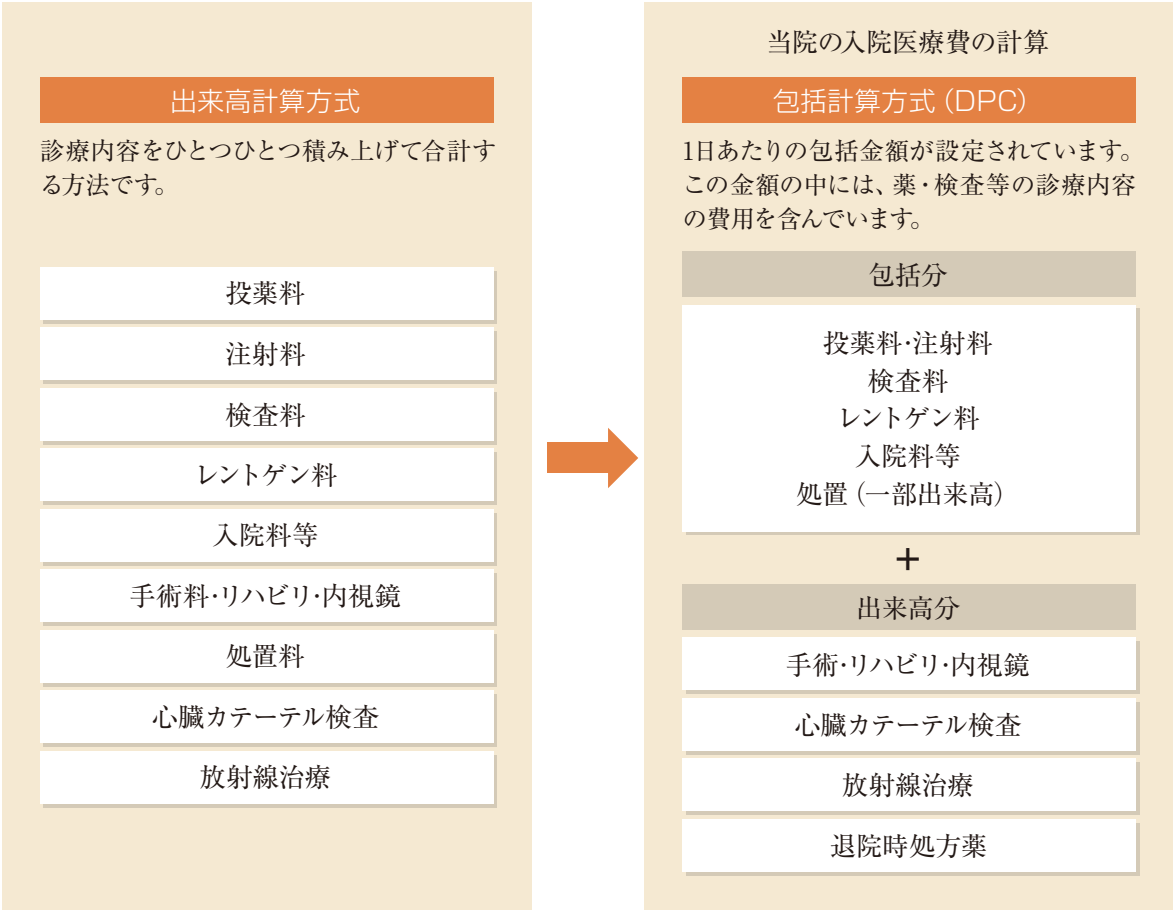
なお、同文書・同病状でも入院期間、診療科、医師ごとにそれぞれ料金がかかることがありますので、あらかじめご了承ください。詳しくは文書受付までお問い合わせください。

④文書料金に見合う保険金額などが返還されるか、あらかじめご確認ください。

文書受付 受付時間	月曜日～金曜日	8：30～16：30
	土曜日	8：30～12：00

当院の入院医療費の計算（支払）方法について

入院医療費は DPC（診断群分類別包括評価）方式により計算されます。

当院は、厚生労働省よりDPC（診断群分類別包括評価）の対象病院に認可されております。入院費につきましては、診療行為ごとに算定する『出来高計算方式』での計算ではなく、患者さんの病名・診療内容に応じた1日あたりの定額の医療費を基本として計算を行う『包括計算方式』によって計算することとなっております。

※なお、すべての患者さんの入院費がDPC（包括計算方式）にて計算されるのではなく、一部の患者さんでは例外的に従来の出来高計算となる場合があります。

ご質問がありましたら、医事課入院係までお問い合わせください。

DPC・入院費 Q&A

Q1 DPCとは、どういう制度ですか？

DPCとはDiagnosis（診断）Procedure（手技）Combination（組み合わせ）の略で、患者さんの病名や診断内容をもとに、処置・手術などの診療行為の有無に応じて定められた1日当たりの診断群分類点数をもとに医療費を計算する制度です。

Q2 入院された方すべてがDPCの対象となりますか？

患者さんのご病気が、包括対象となる診断群分類のいずれかにあてはまる場合に、DPCによる計算方法で医療費を計算します。診断群分類に該当しない場合は、これまでどおりの出来高計算方式によって医療費を請求させていただきます。

なお、次に該当する場合は、DPCの対象外となります。

1. 労災保険で入院された場合
2. 正常分娩などの自費診療で入院された場合
3. 入院後24時間以内に亡くなられた場合及び生後7日以内に亡くなられた場合
4. 治験対象の場合
5. 先進医療による入院の場合

Q3 DPCになると医療費は今までよりも高くなりますか、安くなりますか？

患者さんの病名・治療内容によって1日当たりの医療費が決まるため、従来の出来高計算方式と比較して高くなることもあれば安くなることもあります。

Q4 入院費の支払い方法について、違いはあるのですか？

請求させていただく時期については、従来どおり、月1回の定期請求（月末締め）と退院時の請求となりますが、計算方法が病名や治療内容によって行うことから、症状の経過や治療の内容によって、診断群分類が変更になった場合は、入院日に遡って最終的な診断群分類が適用されることになりますので、このような場合、**月をまたがって入院されている場合は、退院時に入院初日から計算し直して過不足の調整をさせていただくことがあります。**

Q5 高額療養費の扱いはどうなりますか？

高額療養費の取り扱いは従来と変わりません。

Q6 食事療養費はどうなりますか？

食事療養費の取り扱いは従来と変わりません。

病院からのお願い

【入院中にほかの病気の治療を希望される場合】

当院では、患者さんが入院された目的の治療に対して、医療資源を集中して使用することで、できる限り早く症状を安定させ、退院できるよう努力しています。そのため、緊急を要しない他の病気の治療を希望される場合には、退院後にお願いすることがありますのでご了承ください。

さまざまな相談窓口

福祉相談室

医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）が、入院や通院に伴って生じる様々な問題に対して、社会福祉の立場からご相談に応じております。他病院への転院調整も行っております。

〈主な相談内容〉

- 医療費や生活費の心配
- 病気や障害にともなう不安
- 各種福祉制度（介護保険、身体障害者手帳、生活保護、健康保険、年金、その他）について
- 退院後の生活についてお悩みのとき
- リハビリテーション病院・療養型病院・高齢者施設などのご紹介
- ご家族でお困りのこと
- 誰に話してよいかわからないとき

受付時間	月曜日〜金曜日　8：30〜17：00 土曜日　8：30〜12：30
連絡先	03-3862-9111（代表）／外来棟1階

※当院は社会福祉法人として、無料低額診療事業を行っています。経済的なご事情のある患者さんに対して、医療費の減免相談に応じております。

がん相談支援室

がん相談支援室では、科学的根拠に基づいたがんに関する情報提供をいたします。また、療養生活を送るうえでお困りなことや緩和ケアなど、患者さんやご家族の方などのご相談にお応えします。ご相談には看護師・社会福祉士が対応いたします。お電話でのご相談も承ります。

〈主な相談内容〉

- 現在の病状や治療に伴う副作用について
- セカンドオピニオンについて
- 社会福祉制度・介護保険について
- 医療費の相談について
- 在宅医療・訪問看護・ホスピスなど療養場所について
- 治療や検査について
- 緩和ケアについて
- 心のケアについて
- 日常生活で気がかりなことについて

受付時間	月曜日〜金曜日　9：00〜16：00
連絡先	03-3862-9252（直通）／外来棟1階

※事前にお電話でのご予約を承ります。

地域連携室（退院調整）

地域連携室では、入院中の患者さんやそのご家族が、退院後も在宅での治療を継続し安心して生活できるようご相談に応じております。退院調整看護師が、院内のスタッフや地域の医療機関、訪問看護、居宅介護支援事業所等の連携を取りながら、ご支援いたします。

〈主な相談内容〉

- 退院後の在宅生活について
- 在宅での継続医療について
- 病気や障害にともなうご心配
- 介護保険制度・申請について
- 在宅医療・訪問看護・ヘルパーなどの支援について
- その他、お困りのこと

※かかりつけ医をお探しの方や、セカンドオピニオンのご相談もお受けします。

受付時間	月曜日〜金曜日　8：30〜17：00 土曜日　8：30〜12：30
連絡先	03-3862-9111（代表）／外来棟1階

ご留意事項

急性期病院としての早期退院及び転院

当院は東京都指定二次救急医療機関であり、また発症間もない緊急もしくは重症な患者さんに、一定期間集中的な治療を提供する急性期病院でもあります。従いまして、当院での入院治療が一段落し、病状が安定いたしましたら、療養型施設またはご自宅などで療養を継続していただくことになります。なお、当院での入院治療は、原則として最長60日を目途にしております。

当院の目指すチーム医療は、病院内のチームにとどまらず、救急医療、回復期・慢性期医療、在宅医療を担う地域医療機関と連携し、共に患者さんの治療に当たることです。当院が担う医療機能をご理解のうえ、何卒ご協力くださいますようお願い申し上げます。

迷惑行為について

入院にあたっては、他の患者さんや職員に対して迷惑となる行為や診療業務の妨げとなるような行為は慎んでいただくようお願いいたします。暴力行為や暴言・威圧、セクシャルハラスメント行為等があった際には退院していただくこともありますのでご注意ください。

敷地内全面禁煙について

当院では病院敷地内での全面禁煙を実施しております。

タバコが健康にとって有害であることは周知の通りであり、またタバコを吸う人だけでなく、周りで煙を吸わされる受動喫煙の防止も促進されています。このような状況から、健康をサポートする立場にある病院として、館内だけでなく病院敷地内の全ての場所における禁煙が望ましいと考え、平成18年10月より病院敷地内を全面的に禁煙といたしました。（敷地内での喫煙が発覚した際には、原則退院として主治医と相談させていただきます。）当院の方針をご理解いただき、ご協力いただきますよう何卒よろしくお願いいたします。

盗難にご注意ください

①現金・貴重品の保管は必ず金庫をご使用され、鍵をかけてください。
②病室を空ける時は、わずかな時間でも現金などを鍵のかからない場所に置いたままにしないでください。
③個室を空ける時には部屋の鍵をかけ、看護師にお預けください。
④現金の持ち込みは、最少限とし、やむをえずそれ以上の現金をお持ちになる方は、経理課で一時お預かりいたしますので、看護師長にお申し出ください。
⑤ご面会の方も持ち物等の盗難にご注意ください。

お心遣いについて

入院中・退院時等のお心遣いはお受けいたしかねますので、ご理解ください。

ご寄付をお考えの患者さんは、看護師長へお申し出ください。

当院は社会福祉法人ですので、ご寄付は寄付金控除により所得金額より控除されます。

患者さんの権利及び患者さんへのお願い

当院では、患者さんの立場に立った医療を提供する姿勢を示し、あわせて患者さんにお守りいただきたい事項を「患者さんの権利及び患者さんへのお願い」として謳っております。

患者さんの権利

医療は、患者さんとの信頼関係で成り立っております。私たちは患者さんの権利を尊重して医療を提供するよう努めます。

①良質で安全な医療を受ける権利があります。
②人格や医療に対する価値観を尊重します。
③患者さんには希望や意見を述べる権利があるとともに、希望しない医療を拒否する権利があります。また、他院の医師の意見（セカンドオピニオン）を求めることができます。
④医療については理解しやすい言葉や方法で、納得できるまで充分な説明と情報提供を受ける権利があります。
⑤充分な説明と情報提供を受けたうえで、治療方法などを自らの意思で選択する権利があります。
⑥診療の過程で得られた個人情報は守られる権利があります。
⑦治験や研究途上にある医療に関しては、その目的や危険性などについて充分な説明を受け、そのうえでその医療を受けるかどうかを決める事ができます。またその医療を途中でやめることができます。

患者さんへのお願い

患者さんには次のことを充分ご理解いただき、適切な医療の提供にご協力くださいますようお願い申し上げます。

①適切な医療を実現するため、患者さんご自身の健康に関する情報を出来る限り正確にお知らせください。
②医療に関する説明を受けられて、ご理解いただけない場合は納得出来るまでお聞きください。
③治療上必要なルールはお守りください。また治療を受けていて不安を感じましたらお知らせください。
④すべての患者さんが適切な医療を受けるため、他の患者さんのご迷惑にならないようご配慮ください。
⑤当院は、教育・研修機関に指定されておりますので、研修医、医学生、看護学生などが研修・実習・見学を行っております。ご理解とご協力をお願い申し上げます。

三井記念病院 臨床倫理指針

1. 患者さんの権利を尊重し、公平、公正かつ質の高い医療を提供します。
2. 医療内容や必要な事項について、分かりやすい言葉で丁寧に説明します。
3. 患者さんのプライバシーを尊重し、守秘義務と個人情報の保護を徹底します。
4. 診療行為にかかる各関係法令、ガイドラインを遵守し、信頼される医療を提供いたします。
5. 生命の尊厳に関する問題、医療行為の妥当性に関する問題等については、必要に応じ医療倫理委員会を開催して、その方針を決定いたします。
6. 医療の発展のために積極的に臨床研究を行い、その実施においては医療倫理委員会において十分検討を行います。

災害時の避難について

火災時の避難方法

1. 建物及びシステムの特徴

①煙感知器が作動しますと（どの階の火災感知でも）、必ず館内全域に「非常放送」が流れます。

※誤報であっても、自動的に消防署へ通報されるシステムになっています。

②病棟の各部屋は、それぞれが区画になっていて、延焼しにくい構造となっています。

③延焼防止のため、病室の扉は火災信号が入ると、ロックが外れて自動的に閉まります。

④エレベーターは火災発報と同時に1階に着床し、火災の確認後まで使用停止となります。

※なお、両サイドの1・10号機は非常用エレベーターとなっており、火災発報時は火災確認のための使用や消防隊が使用するエレベーターとなります。

2. 避難の方法

①避難の基本は、火元（煙）と反対方向への避難となります。

②火災の状況により、下の階に避難となることもあります。

3. 避難時の注意等

①看護師の指示があるまで、そのまま部屋で待機してください。

②避難は、看護師の指示により開始いたします。

③避難する時は、荷物などはお持ちにならないでください。

地震時の避難方法

1. 建物及びシステムの特徴

①入院棟は制震構造を採用しており、地震に強い構造になっています。

②設備も地震に対し、強い構造になっています。

③停電となっても、非常用発電機で2日程度電力を供給できるシステムとなっています。

④エレベーターは地震管制システムが採用されていて、地震感知とともに自動的に直近階に止まり、扉が開き、その後扉が閉まり停止となります。

2. 避難時の注意等

①揺れのある場合には、その場にしゃがんで待機をしてください。

②出来るだけ窓から離れてください。万が一ガラスが割れると危険です。毛布などで体を覆ってください。

③看護師の指示があるまで、そのまま部屋で待機してください。

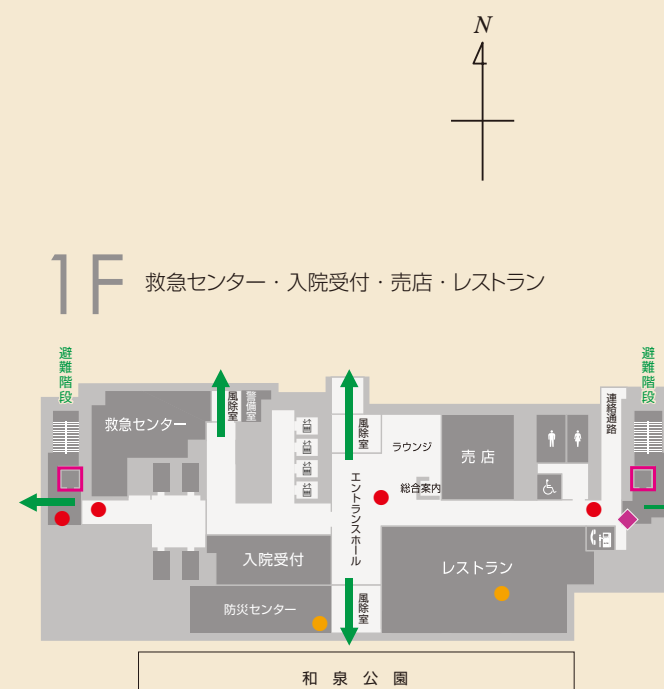
④避難は、看護師の指示により開始いたします。

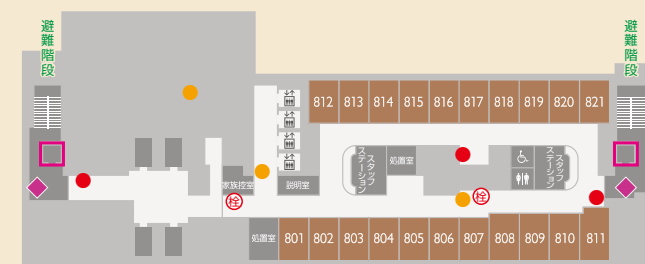
⑤避難する時は、荷物などはお持ちにならないでください。

建物外に避難をする場所は、入院棟前の「和泉公園」です。

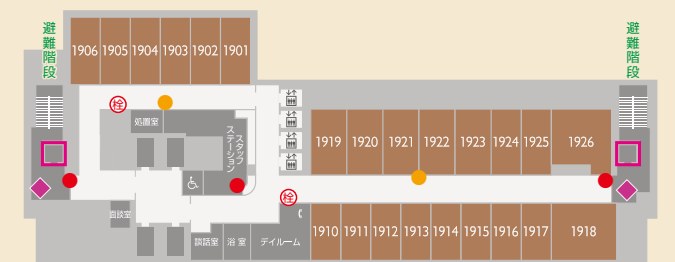
※この地区の広域避難場所は「上野公園」です。

消火器設置位置

1F 救急センター・入院受付・売店・レストラン

7F 心カテ室・リハビリ室・CICU・循環器病棟

8F HCU

9F 産婦人科病棟

10F-18F 一般病棟

19F 個室病棟

- ● 粉末消火器
- ● 強化液消火器
- ◆ 非常電話＋発信器＋補助散水栓
- 栓 補助散水栓
- □ 非常用エレベーター
- ➡ 建物外避難口

個人情報保護基本方針

最新・最良の医療と看護等を提供するためには、患者さんに関する様々な個人情報が必要となります。
当院では、患者さんとの信頼関係を築き、患者さん一人一人に安心して医療サービスを受けていただくために、次の基本方針に基づき個人情報の保護に努めます。

1. 個人情報の収集について
当院は、診療・看護及び患者さんの医療に関わる範囲で個人情報の収集を行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は、利用目的をあらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。ウェブサイトで個人情報を必要とする場合も同様にいたします。

2. 個人情報の利用及び提供について
当院は、患者さんの個人情報の利用につきましては、以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。
(1) 患者さんの了解を得た場合
(2) 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
(3) 法令等により提供を要求された場合
当院は、法令の定める場合等を除き、患者さんの許可なくその情報を第三者に提供いたしません。

3. 個人情報の適正管理について
当院は、患者さんの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者さんの個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざんまたは患者さんの個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

4. 個人情報の確認・修正等について
当院は、患者さんの個人情報について患者さんが開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し対応いたします。また内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5. 問い合わせの窓口
当院の個人情報保護基本方針に関するお問い合わせは医事課(電話03-3862-9111/内線7195)でお受けいたします。

6. 法令遵守と個人情報保護の仕組みの改善
当院は、個人情報の保護に関する日本の法令、その他の規範を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

個人情報収集の目的と利用の範囲

当院において収集した患者さんの個人情報の利用の目的と利用の範囲は以下の通りです。

1. 院内での利用
(1) 患者さんに提供する医療サービス
(2) 医療保険事務
(3) 入退院等の病棟管理
(4) 会計・経理
(5) 医療事故等の報告
(6) 患者さんへの医療サービスの向上
(7) 院内医療実習への協力
(8) 医療の質の向上を目的とした医学・看護学症例研究
(9) 放送等による患者さんの呼び出し
(10) 病棟における患者さんの名札の表示
(11) その他、患者さんに係る管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用
(1) 他の病院、診療所、助産院、薬局等との連携
(2) 他の医療機関等からの照会への回答
(3) 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
(4) 検体検査業務等の業務委託
(5) 医療の質の向上を目的とした臨床症例研究業務の委託
(6) ご家族等への病状説明
(7) 入院患者さんの面会者からの病棟・病室のお問い合わせに対応する場合
(8) 保険事務の委託
(9) 審査支払機関へのレセプトの提供
(10) 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
(11) 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
(12) 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談又は届出等
(13) 医療事故等の報告
(14) その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

3. その他の利用
(1) 医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
(2) 外部監査機関への情報提供

上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口にお申し出ください。
お申し出がないものについては、同意いただけたものとして取り扱わせていただきます。その後「同意」または「不同意」等のお申し出があれば、申し出に沿った対応をいたします。

代替駐車場のご案内

① UDXパーキング

所在地 東京都千代田区外神田4−14−1(三井記念病院まで徒歩約10分) 収容台数 800台
営業時間 24時間営業 駐車料金 500円/1時間 100円/12分毎
電話番号 03−5289−0989(駐車場)

② 富士ソフトビル駐車場

所在地 東京都千代田区神田練塀町3(三井記念病院まで徒歩約8分) 収容台数 132台
営業時間 7:00〜23:00(全日) 駐車料金 100円/12分毎
電話番号 03−3526−5741 (駐車場)
※営業時間外の入出庫はできませんのでご注意ください。

③ライフコーポレーションお客様駐車場

所在地 東京都台東区台東1−2−16(三井記念病院まで徒歩約3分) 収容台数 72台(うちハイルーフ22台)
営業時間 7:00〜22:00 駐車料金 400円/1時間 200円/30分毎(※22:00〜7:00 500円/1泊)
電話番号 03−3835−7826(駐車場)
※営業時間外の入出庫はできませんのでご注意ください。

駐車サービス券販売のご案内

病院売店では①UDXパーキング、②富士ソフトビル駐車場共通でご利用できる駐車サービス券を販売しています(400円／1時間券、1,850円／1日券)。また、③ライフコーポレーションお客様駐車場のみでご利用できる駐車サービス券を販売しています(380円／1時間券)。現地駐車場では販売しておりませんので、精算前にあらかじめ病院売店でお買い求めくださるようお願いいたします。

病院売店営業時間	7：00〜21：00〈年中無休〉 電話番号 03−5823−0522

車両制限等詳細はそれぞれの駐車場にお問い合わせくださるようお願いいたします。

〈メモ〉